



CORSO PREPARAZIONE EDS

AFFRONTARE L'ESAME IN FORMA ORALE

-PRIMA SESSIONE 2020-

- A cura della Dott.ssa Giorgia Fanton-

PANORAMICA GENERALE: *cosa sappiamo*

- Ogni ateneo è autonomo nella gestione degli aspetti tecnico-pratici della prova, salvo l'obbligo di garantire quanto esplicitato dal *DM n°57 del 29 aprile 2020*: *«Nel prevedere apposite modalità a distanza per lo svolgimento degli esami, gli atenei garantiscono che la suddetta prova orale verta su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento e che sia in grado di accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale.»*



NON CAMBIANO GLI ARGOMENTI SU CUI PREPARARSI, MA VI È RICHIESTO QUALCHE ACCORGIMENTO NELLA «GESTIONE» ED UTILIZZO DELLE CONOSCENZE APPRESE.

PANORAMICA GENERALE: *cosa sappiamo*

- È responsabilità del candidato garantire:
 - Stabilità e qualità della connessione
 - Possesso di webcam, cuffie, microfono ben funzionanti
 - Puntualità rispetto all'orario di convocazione
- È necessario avere a portata un documento di identità e utile avere prova dell'avvenuto versamento delle tasse di iscrizione richieste
- È necessario essere da soli nella stanza, senza materiale non consentito

QUESTIONE PRIVACY E ANONIMATO



Università LA SAPIENZA

Utili informazioni tecniche:

INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE A DISTANZA



INQUADRARE LE MANI PER
GESTIRE COMUNICAZIONE NON
VERBALE



DISTANZA DALLA PARETE

1,5 metri

PANORAMICA GENERALE: *cosa sappiamo*

- Alcune università hanno già chiarito la piattaforma che verrà utilizzata
 - MICROSOFT TEAMS_ *Napoli, Bologna*
 - Google meet o Gotowebinar_ *Ferrara, Roma*
 - Webex_ *Milano Bicocca*
- **Le date sono indicanti l'inizio della sessione!** Il calendario delle prove verrà pubblicato una volta scaduti i termini di iscrizione. Onere del candidato consultare il sito di ateneo, non verranno mandate comunicazioni personali.

PANORAMICA GENERALE: *cosa presupponiamo*

- Modalità di svolgimento (piattaforma, uso dello schermo e dei materiali) simili ad esami già sostenuti, diversi per ateneo.
- Lunghezza della prova: minimo un ora
- Possibilità di avere qualche materiale e svolgimento pratico di esercizi in condivisione di schermo o di materiali (scanner): viene specificato nel testo: per garantire equità della prova

Panoramica info attive: BOLOGNA

Per lo svolgimento della prova orale si utilizzerà la piattaforma “MICROSOFT TEAMS”.

Le “Istruzioni per l’accesso” sono presenti al seguente link:

<https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/servizi-online/servizi-online-per-studenti-1/lezionied-esami-online>

Durante la prova orale dovranno essere attivi esclusivamente i microfoni della Commissione e del Candidato. Il Candidato dovrà tenere attiva anche la telecamera.

Nel corso dello svolgimento della prova, il Candidato dovrà trovarsi in un ambiente in assenza di altre persone e non dovrà consultare alcun materiale cartaceo o informatico, se non espressamente autorizzato dalla Commissione.

Il candidato dovrà svolgere le prove secondo le istruzioni impartite dalla Commissione e rispettare gli obblighi previsti dal presente articolo, a pena di esclusione dalle prove.

- I candidati riceveranno informazione dei dettagli organizzativi degli esami secondo questa nuova modalità straordinaria mediante Avviso sul sito web di Ateneo – Ufficio Esami di Stato

<https://www.unibo.it/it/didattica/esami-di-stato/esami-di-stato>

Panoramica info attive: CHIETI

ART.4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

PRIMA SESSIONE

Gli esami relativi alla SEZIONE A avranno inizio il giorno **16 LUGLIO 2020**.

Gli esami relativi alla SEZIONE B avranno inizio il giorno **24 LUGLIO 2020**.

Ai sensi del D.M. n. 57 del 29 aprile 2020, in deroga alle disposizioni normative vigenti, l'esame di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di cui all'O.M. n. 1195 del 28 dicembre 2019, è costituito, **per la prima sessione dell'anno 2020**, da un'unica prova orale svolta con modalità a distanza.

La suddetta prova orale verterà su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento per l'accertamento dell'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale.

Gli argomenti della prova sono specificati nelle schede riferite a ciascuna professione allegate al presente Bando.

Per lo svolgimento della predetta prova ciascun candidato dovrà disporre di una buona connessione di rete e di un computer dotato di una webcam e di microfono per comunicare con i membri della Commissione.

Ulteriori indicazioni relative alle modalità di svolgimento della prova e il relativo calendario saranno resi noti con avviso pubblicato sul sito di Ateneo <http://www.unich.it/didattica/post-laurea/esami-di-stato> che i candidati sono tenuti a consultare.

Ciascun candidato dovrà garantire la propria reperibilità nel giorno fissato per sostenere la prova alla quale potrà accedere mediante esibizione di un documento di identità in corso di validità.

<https://www.unich.it/didattica/post-lauream/esami-di-stato/dottore-commercialista-esperto-contabile-revisore-legale>
esamistato@unich.it

Panoramica info attive: FERRARA

I SESSIONE 2020 - PROVA ORALE A DISTANZA, effettuata attraverso piattaforma online.

Per lo svolgimento della prova è necessario disporre di:

- Un pc o uno smartphone con webcam e microfono;
- Una buona connessione;

Qualche giorno prima della prova, il candidato riceve all'indirizzo email fornito in fase di iscrizione, un invito ad autenticarsi alla piattaforma informatica per il giorno e l'ora stabiliti, al quale deve accedere secondo le

indicazioni fornite. Una volta effettuato l'accesso all'evento, al fine di consentire il regolare svolgimento della prova, viene chiesto al candidato di mostrare in webcam un documento di identità e di dimostrare di trovarsi in una stanza da solo.

Non appena terminati gli opportuni controlli, la Commissione procede con la prova del candidato.

È fatto divieto di utilizzare durante la prova qualunque dispositivo elettronico o qualunque strumento idoneo alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. Inoltre non è possibile consultare né tenere a portata di mano appunti e testi non autorizzati dalla Commissione d'esame.

Il candidato che disattende le disposizioni sopra citate viene immediatamente escluso dalla prova.

http://www.unife.it/it/covid19/per-studentesse-e-studenti_istruzioni-per-studenti-esami-meet-1.pdf

Panoramica info attive: MILANO (BICOCCA)

Per la prima sessione 2020, l'esame di Stato è costituito da un'unica prova orale a distanza, effettuata attraverso piattaforma online.

Per lo svolgimento della prova è necessario disporre di:

- Un pc o uno smartphone con webcam e microfono;
- Una buona connessione;
- L'installazione del programma/App – **Webex** da effettuarsi entro 48 ore dalla prova.

Qualche giorno prima della prova, il candidato riceve all'indirizzo email fornito in fase di iscrizione, un invito ad un evento Webex per il giorno e l'ora stabiliti, al quale deve accedere secondo le indicazioni fornite.

Una volta effettuato l'accesso all'evento, al fine di consentire il regolare svolgimento della prova, viene chiesto al candidato di mostrare in webcam un documento di identità e di dimostrare di trovarsi in una stanza da solo. Non appena terminati gli opportuni controlli, la Commissione procede con la prova del candidato.

E' fatto divieto di utilizzare durante la prova qualunque dispositivo elettronico o qualunque strumento idoneo alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. Inoltre non è possibile consultare né tenere a portata di mano appunti e testi non autorizzati dalla Commissione d'esame.

Panoramica info attive: NAPOLI

- [Guida EsamiAccessosulInvito.pdf](#)
- La Commissione stabilirà in autonomia il calendario di svolgimento della prova orale.
- Il calendario della prova e la piattaforma informatica sulla quale si svolgerà l'esame a distanza verranno resi noti sul sito web dell'Ateneo, alle pagine dedicate (<http://www.unina.it/didattica/post-laurea/esami-di-stato>). Tale pubblicazione ha valore di convocazione per i candidati.

Panoramica info attive: PADOVA

INIZIO PROVE D'ESAME

Come disposto dal D.M. 29 aprile 2020 n. 57, **gli esami di Stato della prima sessione 2020 consisteranno in un'unica prova orale con modalità a distanza** che “verta su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento e che sia in grado di accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale”.


Come disposto dal D.M. 24 aprile 2020 n. 38, la prova orale per Dottore Commercialista ed Esperto Contabile avrà inizio a partire dal giorno **16 luglio 2020**. La prova per Revisori Legali avrà inizio dopo la conclusione degli esami per Dottore Commercialista ed Esperto Contabile. I candidati verranno suddivisi secondo il calendario che sarà pubblicato entro il 16 luglio 2020 alla pagina:

- <https://www.unipd.it/esami-stato-calendario-prove> e dovrà essere sempre monitorato per le eventuali modifiche che si rendessero necessarie. **IMPORTANTE:** data la situazione dovuta all'emergenza Covid-19 le date previste per la prova potrebbero subire ulteriori variazioni; a tal proposito si raccomanda di controllare con attenzione il sito di riferimento nel quale verranno pubblicate tutte le comunicazioni al riguardo.

ORALE A DISTANZA: COSA CAMBIA?

1. MODALITÀ
2. TEMPISTICA
3. GESTIONE DELL' ANSIA
4. ABILITÀ SU CUI FAR LEVA

Modalità

- È realistico immaginare che incida sul tipo di trattazione che verrà richiesta  e su come articolerete VOI l'esposizione


- Maggior o minore approfondimento??

**MAGGIOR SPECIFICITÀ
PROCESSI «INVERSI»**
(a partire da traccia svolta)



- Potrebbe assumere la forma di colloquio: botta e risposta!

La variabile tempo

- È plausibile immaginare che il tempo complessivo dell'esame da sostenere sarà considerevolmente ridotto_ non si tratterà più di 3 giornate, con molte ore a disposizione
- Sarà una formula concentrata
- Il tempo di reazione a disposizione si riduce  *ma prendetevi il tempo per ragionare*

Gestione dell'ansia



- ***R**espirazione*
- ***I**mmaginazione*
- ***P**ensieri di autoefficacia*

Gestione dell'ansia

- **Respirazione:**

- ✓ *Gestione del sistema simpatico*
- ✓ *Ossigenazione del cervello*
- ✓ *Tempistiche*



RESPIRAZIONE LENTA, DIAFRAMMATICA E CONTROLLATA

Respira prima di rispondere!

Lo studio (2019) ha indagato il ruolo della respirazione prima di svolgere compiti impegnativi, mettendo in luce come ispirare possa migliorare le performances

Per saperne di più: <https://www.stateofmind.it/2019/04/respirazione-compiti-cognitivi/>

Gestione dell'ansia

- *Immaginazione:*

- ✓ *La situazione*

- ✓ *Le tue preferenze (gestione dello spazio...)*

- ✓ *La buona riuscita*

Teorema di Thomas che recita: «*Se gli uomini definiscono certe situazioni come reali, esse sono reali nelle loro conseguenze*».

Gestione dell'ansia

- ***P***ensieri di autoefficacia



**Credere in noi stessi
non ci assicura il
successo, ma non
credere ci assicura
il fallimento.**

ALBERT BANDURA

ABILITÀ: *fare buona impressione*

- **L'IMMAGINE/COME VI PONETE CONTA**
- **Esiste L'EFFETTO ALONE!**
- **DOVETE GESTIRE LA COMUNICAZIONE NON VERBALE**

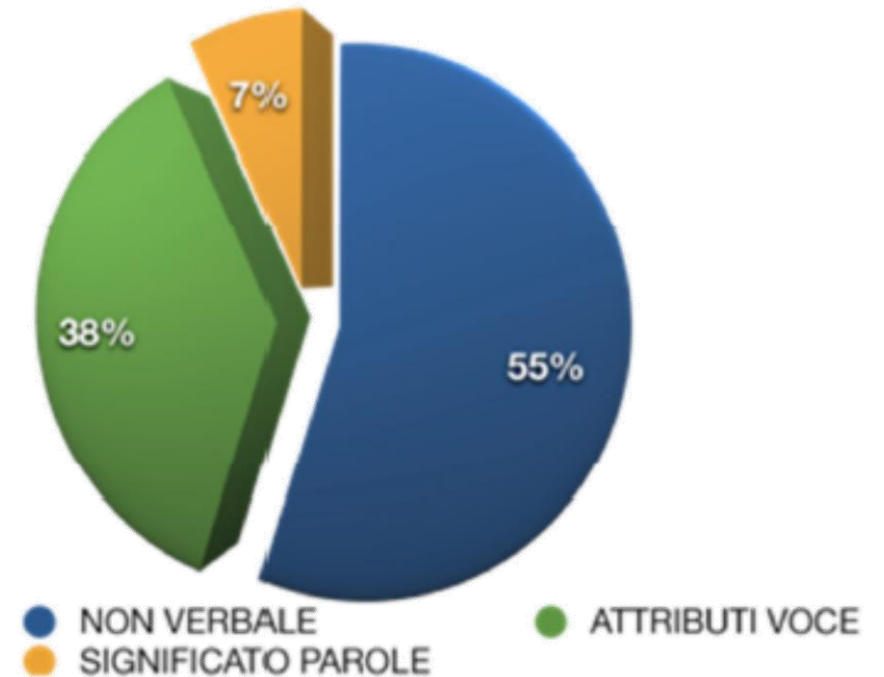
FATE DELLE PROVE PER GESTIRE INQUADRATURA, SGUARDO, MANI



GESTUALITÀ, NON
VERBALE

IL PRIMATO DEL NON VERBALE!

Studi sulla comunicazione* osservano come in una normale comunicazione, la ricezione del messaggio (efficacia comunicativa) è data solo per il 7% dalle parole, per il 38% dai toni di voce e per il 55% dal linguaggio non verbale.



Il linguaggio non verbale è poco controllabile e ha un'influenza predominante sulla qualità del messaggio che giunge al destinatario.

**Albert Mehrabian, Nonverbal communication, Chicago, IL, Aldine-Atherton, 1972*

VANTAGGI E SVANTAGGI



ORALE A DISTANZA: COSA NON CAMBIA?

1. ARGOMENTI SU CUI PREPARARSI
2. METODO DI STUDIO, con qualche accorgimento

Tenere a mente quali sono gli obiettivi!

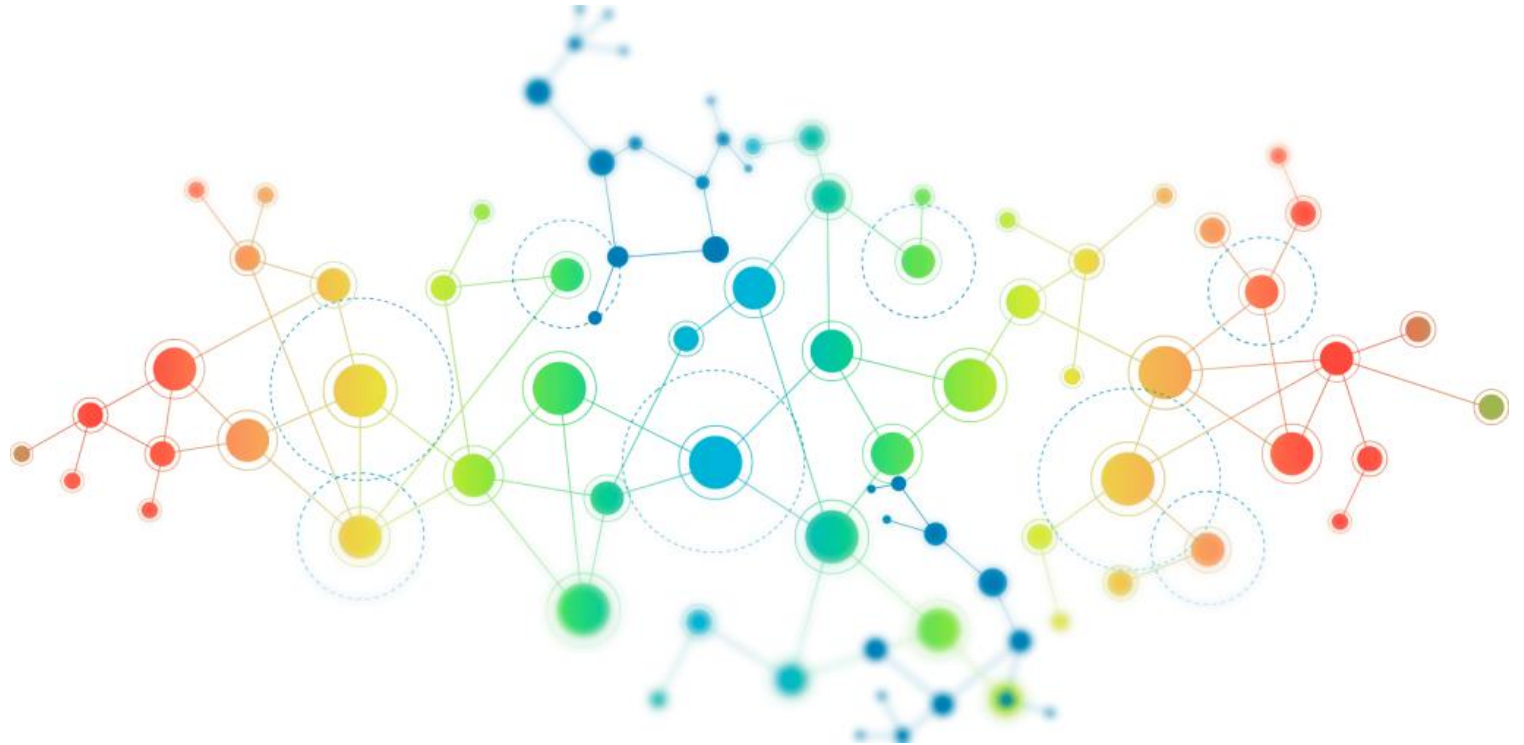
- DIMOSTRARE COMPETENZA, PREPARAZIONE MA ANCHE DIMESTICHEZZA
- SAPER LEGGERE CRITICAMENTE LE INFORMAZIONI, COLLEGANDOLE TRA LORO
- SAPER GESTIRE LA SITUAZIONE DI CONFRONTO: FONDAMENTALE

ARGOMENTARE

NON è UNA PROVA DI MEMORIA, NOZIONISTICA: LO SCOPO è TESTARE SE SIETE PRONTI AL MONDO DEL LAVORO!

**INVESTIRE MAGGIORMENTE SUI POSSIBILI COLLEGAMENTI TRA
TEMATICHE!**

CREA UNA MAPPA



RESTA VALIDA LA NECESSITÀ DI PREPARARSI DEGLI IPOTETICI TEMI/ ESERCIZI PER LE DIVERSE PROVE

- Provare ad esporre ad alta voce, magari registrandosi
- Avere una conoscenza di base estesa dell'argomento
- **Approfondire aspetti che vi piacciono maggiormente, da arricchire anche con nozioni «altre» (accuratamente selezionate)**

✓ FONTE AUTOREVOLE
✓ ATTUALITÀ



Spazio alle vostre domande

Buona preparazione!

